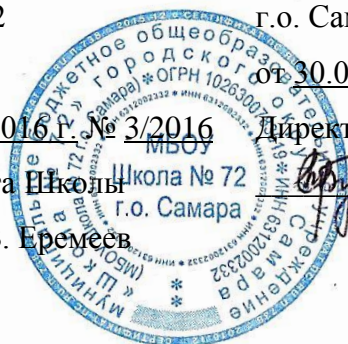


Принято:	Согласовано:	Утверждено:
Решением Педагогического	Решением Совета Школы	Приказом МБОУ Школы № 72
совета МБОУ Школы № 72	МБОУ Школы № 72	г.о. Самара
г.о. Самара	г.о. Самара	от <u>30.08.2016 г. № 399</u>
от <u>29.08.2016 г. № 1/16-17</u>	Протокол от <u>29.08.2016 г. № 3/2016</u>	Директор школы
	Председатель Совета Школы	<u>Т.Ф. Буховец</u>
	<u>А.В. Еремеев</u>	



Положение об общешкольном родительском комитет

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Школы.
- 1.2. Общешкольный родительский комитет – коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.3. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и школы.
- 1.4. В состав общешкольного родительского комитета входят председатели родительских комитетов классов школы.
- 1.5. Решения общешкольного родительского комитета рассматриваются при необходимости на Совете Школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общешкольным родительским комитетом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общешкольного родительского комитета.

2.1. Основными задачами общешкольного родительского комитета являются:

- совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Школы и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,
 - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Школы.
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - обеспечить получение детьми образования;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников

3. Функции общешкольного родительского комитета.

3.1. Общешкольный родительский комитет Школы:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету Школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
- принимает информацию директора Школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Школе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права общешкольного родительского комитета.

4.1. Общешкольный родительский комитет имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию директора Школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.2. Каждый член общешкольного родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения общешкольным родительским комитетом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов комитета;
- при несогласии с решением общешкольного родительского комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общешкольным родительским комитетом.

5.1. В состав общешкольного родительского комитета входят все председатели родительских комитетов классов Школы.

5.2. Для ведения заседаний общешкольного родительского комитета из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание общешкольного родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Общешкольный родительский комитет Школы ведет руководитель Школы.

5.5. Общешкольный родительский комитет собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания общешкольного родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины всех председателей родительских комитетов Школы.

5.7. Решение общешкольного родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Взаимосвязи общешкольного родительского комитета с органами самоуправления Школы.

6.1. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом и Советом Школы, органами ученического самоуправления.

7. Ответственность общешкольного родительского комитета.

7.1. Общешкольный родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общешкольного родительского комитета.

8.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общешкольный родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- решение общешкольного родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются директором и секретарем общешкольного родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общешкольного родительского комитета хранится в делах Школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).