

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
от 29.08.2016г. пр.№1/16-17



Положение

о предпрофильных и элективных курсах профильного обучения

МБОУ Школы № 72 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783); Постановления Правительства Самарской области от 27 октября 2011 года № 684 "Об организации с 1 января 2012 года профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях в Самарской области", Устава МБОУ Школы № 72 г. о. Самара (далее Школа).

1.2. Цель, задачи и функции предпрофильных и элективных курсов

Предпрофильные и элективные курсы - это курсы по выбору обучающихся, позволяющие осуществить предпрофильную подготовку обучающихся на уровне основного общего образования и входящие в состав профиля обучения на уровне среднего общего образования.

Цель предпрофильных и элективных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого обучающегося.

Задачи предпрофильных и элективных курсов:

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у обучающихся отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;

- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

Функции предпрофильных и элективных курсов предпрофильного обучения:

- направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности, профильного обучения;
- «поддержание» изучения основных профильных предметов на профильном уровне; специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

1.3 Типы предпрофильных и элективных курсов:

По назначению можно выделить несколько типов элективных курсов:

Предметно-ориентированные:

- обеспечивают для наиболее способных обучающихся повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;
- дают обучающемуся возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;
- создают условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

Профильно-ориентированные:

- ориентированы на получение обучающимися образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;
- уточняют готовность и способность обучающегося осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

Межпредметные:

- обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;

- поддерживают мотивацию обучающегося, способствуя внутрипрофильной специализации.

Надпредметные:

- обеспечивают реализацию познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;
- знакомят обучающихся с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

1.4 Требования к предпрофильным и элективным курсам:

- избыточность (количество элективных курсов должно быть исчерпывающим, предоставляющим обучающимся возможность выбора).
- вариативность (могут состоять из нескольких модулей);
- кратковременность (от 17 до 34 часов);
- оригинальность содержания;
- результативность (курс должен заканчиваться итоговым контролем - результатом: творческим заданием, проектом и...);
- креативность (нестандартизованность): реализация деятельностного подхода, через использование проектных технологий.

2. Организация и порядок проведения предпрофильных и элективных курсов.

2.1. Формы, средства и методы обучения, используемые при проведении предпрофильных и элективных курсов, выбираются образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от решаемых задач.

Формы обучения на предпрофильных и элективных курсах в МБОУ Школе №72 г.о. Самара могут быть, как академическими, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии:

- практическая и самостоятельная исследовательская работа;
- презентация результатов;
- дискуссии, беседы;
- деловые игры;
- интерактивные лекции;
- построение и проверка гипотез;

-дистанционное обучение (кооперация образовательных учреждений с учреждениями дополнительного, высшего, среднего и начального профессионального образования) и т.д.

2.2 Преподавание предпрофильных и элективных курсов осуществляется по расписанию, утверждённому директором школы, причем предпрофильные и элективные курсы:

- могут быть внесены в основное расписание учебных занятий Школы;
- могут быть вынесены в отдельное расписание;
- занятия по элективным курсам проводятся, как правило, первыми или последними уроками, но в случае, если все обучающиеся группы выбрали соответствующий элективный курс и в середине учебного дня.

3. Ресурсное обеспечение элективных курсов

3.1 Реализация содержания предпрофильного и профильного обучения обеспечивается программами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации. В случае отсутствия программы преподавание элективных курсов в рамках предпрофильного и профильного обучения ведется по программам, составленным педагогами Школы и других образовательных учреждений.

3.2 Программы элективных курсов должны удовлетворять следующим требованиям:

- учитывать особенности обучающихся, интересующихся отдельными предметами;
- знакомить с методами научных исследований, применяемых в науках, которые интересуют обучающихся;
- опираться на школьную программу, но не дублировать ее, а дополнять;
- способствовать формированию исследовательских умений;
- нацеливать на подготовку к государственной (итоговой) аттестации;
- формировать такие умения как: конспектирование, наблюдение, анализ, обобщение, рефлексия и систематизация.

3.3 Программно - методическое обеспечение элективных курсов представляется рабочей программой курса.

Школа вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

3.3.1. Рабочая программа предпрофильных и элективных курсов в Школе, содержит следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематическое планирование курса;
- планируемые образовательные результаты;
- учебно - методическое и материально-техническое обеспечение программы;
- список литературы.

Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение № 1).

Пояснительная записка - актуальность программы, цели и задачи программы, каков вклад данного курса в общее образование обучающихся, обоснование отбора содержания его логике, специфику данного курса; общая характеристика учебного процесса, указание предметных и межпредметных связей, сведения об обучающихся, на которых рассчитана программа, характеристика временных и материальных ресурсов сведения об апробации программы.

Тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, характеристику основных видов деятельности обучающихся, общее количество часов и номер учебной недели.

№ п/п	Наименование тем программы	Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Часы учебного времени	месяц, текущая неделя
-------	----------------------------	--	-----------------------	-----------------------

Планируемые образовательные результаты:

- требования к уровню ЗУН, полученных в результате обучения;
- развитие компетентности;
- критерии эффективности реализации программы;
- формы и методы текущего и итогового контроля

Учебно - методическое и материально-техническое обеспечение программы:

- перечень учебно - методических средств обучения, сопровождающих данную программу включающих: учебник (с обязательным указанием года

издания), рабочие тетради (для контрольных, лабораторных, самостоятельных работ) на печатной основе, атласы, карты, электронные пособия, аудио - видеоматериалы, сайты.

Список литературы - перечень используемой при создании данного курса, программы.

Требования к оформлению рабочей программы:

- поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5(правое).
- 12-14 шр., Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине); заголовок: 12-14 шр., Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1,5).

3.4 Эффективность преподавания конкретного курса может быть подтверждена:

- анализом уровня образованности обучающихся по предметам, связанными с элективными курсами;
- количественным анализом проектной деятельности обучающихся, количеством проведенных исследовательских работ на элективном курсе;
- результатами участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах и других мероприятиях.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1 Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения (результаты заносятся в протокол), утверждаются на заседании методического совета (решение заносится в протокол), согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору Школы в срок до 5 сентября текущего года. Директор приказом утверждает рабочие программы профильных и элективных курсов на текущий учебный год.

4.2 При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3 Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

5. Права и обязанности обучающегося.

5.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом (от 0 до 5-х).

5.2. Обучающийся обязан выполнять программы выбранных предпрофильных и элективных курсов в полном объеме.

5.3. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимой нагрузки согласно учебному плану (требования СанПиН 2.4.2.2821-10).

6. Ответственность педагогических работников.

6.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы предпрофильных и элективных курсов: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

6.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по предпрофильным и элективным курсам.

6.3. Учитель обеспечивает посещение предпрофильных и элективных курсов обучающимися, которые выбрали соответствующий курс.

7. Заполнение журналов при проведении предпрофильных и элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

7.1. Список обучающихся и прохождение программы предпрофильных и элективных курсов фиксируется в специальном журнале, который хранится в учебной части.

7.2. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих предпрофильные и элективные курсы обучающихся, об отсутствующих на занятиях;
- при посещении курса по выбору обучающимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в специальном журнале, а учащиеся перечисляются в списке группами по классам (при условии краткосрочности курса);
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при

его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

- для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему («зачет-незачет»). Курс считается зачтенным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в др. форме.

В аттестате об основном общем или среднем общем образовании делается запись о пройденных курсах (полное название в соответствии с учебным планом в соответствующей строке). При изучении нескольких курсов названия выбираются по усмотрению выпускника. Отметки по предпрофильным и элективным курсам не выставляются.

7.3. Контроль за проведением предпрофильных и элективных курсов осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором Школы.