



промежуточной аттестации;

2.5 обсуждение учебно-методических комплексов в рамках школьного учебного плана;

2.6 ознакомление с анализом состояния преподавания предмета, воспитательной работы по итогам внутришкольного контроля;

2.7 работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

2.8 взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с последующим анализом достигнутых результатов;

2.9 организация открытых уроков и внеклассных мероприятий по определенной теме;

2.10 изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету, по дополнительной образовательной программе;

2.11 выработка единых требований в оценке результатов обученности на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

2.12 ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету и по дополнительным образовательным программам, итогами повышения квалификации на курсах повышения квалификации, с отчетами по самообразованию;

2.13 организация предметных недель (декад и т.д.) в Школе, организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;

2.14 организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (участие в городских, региональных, всероссийских мероприятиях для обучающихся и т.д.);

2.15 работа по укреплению материальной базы и соответствию средств обучения и воспитания, в т.ч. учебно-наглядных пособий по предмету, современным требованиям к учебному кабинету, к оснащению современного урока и воспитательного мероприятия.

### **3. Функции методического объединения учителей-предметников**

3.1 Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую на

Методическом Совете школы, с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования педагогических работников.

3.2. Методическое объединение педагогических работников свою работу осуществляет на заседаниях, где решаются задачи, изложенные в разделе 2.

3.3. Методическое объединение педагогических работников может организовать свою работу в следующих формах: семинар, семинар-практикум, мастер-класс, круглый стол, открытые уроки и внеклассные мероприятия, Единый методический день и др.

#### **4. Права методического объединения учителей-предметников**

4.1 Методическое объединение педагогических работников имеет право совещательного голоса при распределении учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.2 Методическое объединение педагогических работников имеет право вносить предложения о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.

4.3 Методическое объединение педагогических работников имеет право вносить предложения в систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

4.4 Методическое объединение педагогических работников имеет право рекомендовать педагогам пройти аттестацию на соответствующую категорию.

#### **5. Обязанности членов методического объединения учителей-предметников**

Каждый педагогический работник Школы обязан:

5.1 участвовать в заседаниях методических объединений, практических семинарах;

5.2 активно участвовать в разработке открытых мероприятий, уроков, внеклассных занятий по предмету, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5.3 каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденцию развития методики преподавания предмета, владеть Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами к основам самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Организация деятельности методического объединения учителей-предметников**

6.1 Председатель методического объединения назначается приказом директора Школы.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

6.3. За учебный год проводятся не менее четырех заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

6.5. В конце учебного года председатель методического объединения анализирует работу методического объединения и сдает заместителю директора по УВР на хранение (в течение трех лет) план работы, протоколы заседаний методического объединения, анализ проделанной работы.