

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
от 29.08.2016г. пр. № 1/16-17



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школа №72
Т.Ф. Буховец
Т.Ф. Буховец
Приказ № 399 от 30.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в МБОУ Школе № 72 г.о. Самары

1. Общие вопросы

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ Школы № 72 г.о. Самара (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок организации питания.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 г. №25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10»;
- Уставом школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цели задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ Школе № 72 г.о. Самара (далее – Школа) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной и бесплатной основе.

3. Общие принципы организации питания в школе

3.1. При организации питания Школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45.

3.2. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- Предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
- Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- Разработан и утвержден порядок питания учащихся (график питания обучающихся).

3.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Питание обучающихся организуется:

- за бюджетные средства - завтраки;
- за счет средств родителей - завтраки, обеды и полдник.

3.5. Поставку продуктов осуществляет предприятие, с которым заключен договор и подписан договор на питание.

3.6. Питание в Школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного циклического меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Меню утверждается директором школы.

3.8. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора.

3.9. Общая ответственность за формирование рациона питания при организации питания обучающихся в организованных коллективах и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся (реализуемых через школьные буфеты), возлагается на директора школы.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4. Порядок организации питания в школе

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно, в субботу - работа буфета в соответствии с режимом работы школы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам.

4.4. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.5. Для поддержания порядка в столовой присутствует ответственный по питанию.

4.6. Классные руководители, педагоги сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой и их поведение во время обеда.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), представителя родительского комитета школы. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

4.8. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется Санитарными нормами для общеобразовательных школ, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

4.9. Основные задачи бракеражной комиссии.

- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно – кишечных заболеваний;
- контроль над соблюдением технологии приготовления пищи;
- обеспечение санитарии и гигиены в помещении школьной столовой;
- обеспечение столовой качественными продуктами питания с соответствующими сертификатами качества;
- расширение ассортимента блюд, организация полноценного питания.

4.10. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешав пищу. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца.

4.11. Ответственное лицо за организацию горячего питания:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль соблюдения графика питания учащихся;

-личную гигиену сотрудников пищеблока, спецодежду, достаточное количество столовых приборов;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.12.Классные руководители:

-организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

-несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде ответственной за организацию питания (или в столовую) информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе,

-лично контролируют количество фактически присутствующих учащихся в школе, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

-вносят корректировку в заказ питания через ответственного по организации питания.

- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

- заполняют журналы по организации питания.

5.Организация бесплатного питания

5.1. Постановка учащихся на учет бесплатного питания осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Городского Округа Самара от 04.08.2016 г. № 1083 и Порядком предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара от 11.01.2016 № 15.

Бесплатное питание предоставляется для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара в возрасте до 18 лет

при предоставлении справки из органа, осуществляющего социальную поддержку и защиту населения, о неполучении пособия на питание ребенка:

1) из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала;

2) детям-сиротам;

3) детям из многодетных семей;

4) детям, находящимся в трудовой жизненной ситуации;

5) детям-инвалидам;

6) детям с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Предоставление бесплатного питания для обучающихся из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала, осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), справки о размере среднедушевого дохода семьи, справок о неполучении пособия на питание ребенка.

5.4. Предоставление бесплатного питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, относящихся к категориям:

детей-сирот - осуществляется на основании заявлений законных представителей, направляемых в срок до 1 сентября текущего года в общеобразовательные учреждения, и ходатайств органов опеки и попечительства;

-детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов, осуществляется на основании ходатайств органов опеки и попечительства.

5.5. Предоставление бесплатного питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, относящихся к категории детей из многодетных семей, осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), копии удостоверения единого образца, выдаваемого многодетным семьям в порядке, определенном законодательством, или копии свидетельства о рождении детей.

5.6. Изучение поступивших заявлений о предоставлении бесплатного питания, справок о размере среднедушевого дохода семьи, ходатайств органов опеки и попечительства о предоставлении бесплатного питания, иных документов, формирование списков обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, возлагается на ответственного по питанию.

5.7. В случае неполучения обучающимся питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в Школу, возмещение продуктами питания не производится.

6. Порядок предоставления платного питания

6.1. Организация платного питания осуществляется на основании договора о сотрудничестве при оказании услуг по предоставлению платного питания, заключенного родителями (законными представителями) обучающихся с предприятием, осуществляющим организацию питания в Школе.

6.2. Классные руководители: ежедневно оформляют заказ на питание обучающихся класса, своевременно вносят корректировку о количестве питающихся детей.

6.3. Родители обязаны:

- своевременно оплачивать питание детей;
- своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии своего ребенка в школе по причине болезни (либо иной другой причине).

6.4. Классные руководители контролируют оплату питания.

6.5. Ответственный за организацию питания ежемесячно передает классным руководителям квитанции по оплате за питание.

6.6. Ответственный по питанию решает спорные вопросы по организации и оплате питания.

7. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.

- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Табель по учету питающихся.
- Журнал учета питающихся учащихся.
- Журнал учета бесплатного питания учащихся
- Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания