УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора школы
заместитель директора по УВР
_____О.М. Малышева

Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Школа № 72» городского округа Самара в 2022 году

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году			
1.1	Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11.	август 2021	Сухова Л.М., заместитель директора по УВР
1.2	Проведение педагогического совета. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2022 год	август 2021	Администрация школы
1.3	Заседания МО учителей-предметников по итогам ГИА-9 и ГИА-11. Составление дорожных карт по повышению качества обучения в МБОУ Школе № 72 г.о. Самара (далее - Школа)	август, декабрь 2021, июнь-июль 2022	Председатели МО
2. Меры по повышению качества обучения			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 в сентябрьские сроки	август-сентябрь	Сухова Л.М.; учителя-предметники
2.2	Проведение совещаний с председателями МО по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь 2021-декабрь 2022	Администрация школы
2.3	Проведение мониторингов по структуре КИМ ГИА по предметам по выбору в 9 и 11 классах	декабрь, февраль, апрель	Сухова Л.М.; учителя-предметники
2.4	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующими на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»	январь-май 2022	Администрация школы
2.5	Анализ уровня подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	декабрь-апрель 2022	Администрация школы учителя-предметники
2.6	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с последующей коррекцией	март-август 2022	Администрация школы

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.7	Тренировочные мероприятия по заполнению бланков ГИА в 9-х и 11-х классах	в течение года	учителя-предметники
2.8	Проведение консультаций по предметам	в течение года	Сухова Л.М.; учителя-предметники
2.9	Организация работы с выпускниками «группы риска» при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Сухова Л.М.; классные руководители
2.10	Индивидуальные и групповые занятия психолога с обучающимися 9-х и 11-х классов, их родителей (законных представителей) по снятию тревожности при подготовке к ГИА	в течение года	Горчицина Н.В., педагог-психолог
3.Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
3.1	Подготовка проектов приказов, распоряжений по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2021-2022 учебном году: - о назначении ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения (изложения) в 11 классах; - об утверждении состава сотрудников школы, ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11; - об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов; - о направлении общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11; - о направлении кандидатов в члены предметных комиссий на проверку ответов выпускников ГИА-9 и ГИА-11; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за получение результатов ГИА-9 и ГИА-11; - о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены;	в течение года	Сухова Л.М., заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	- об утверждении списков обучающихся и направлении их в ППЭ (ГИА-9 и ГИА-11); - о назначении ответственных за сопровождение обучающихся в ППЭ (ГИА-9 и ГИА-11);		
3.2	Организация работы с выпускниками с ОВЗ. Подготовка пакета документов данной категории выпускников для создания особых условий на ГИА;	в течение года	Сухова Л.М., заместитель директора по УВР
3,3	Сбор и анализ информации о выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году:	сентябрь, декабрь. январь	Сухова Л.М.
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
4.1	Планирование и осуществление закупок товаров, услуг для обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11.	февраль 2022	Илюшина Н.Ю., заместитель директора по АХЧ
4.2	Подготовка сводной информации по Школе об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	июль-октябрь 2022	Сухова Л.М.
	5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11		
5.1	Организация и проведение обучения: организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, ответственных за работу с апелляциями, помощников руководителей ППЭ	Апрель – май 2022	Сухова Л.М.
5.2	Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	в течение года	Сухова Л.М.
5.3	Контроль за участием педагогических работников школы в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Сухова Л.М.
6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
6.1	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ в ППЭ	по графику	Сухова Л.М.
6.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь, февраль. май	Сухова Л.М.
6.3	Организация и проведение итогового собеседования	февраль. март, май	Сухова Л.М.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.4	Участие в совещаний и семинаров для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Администрация школы
6.5	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябрьские сроки.	август-сентябрь 2022	Сухова Л.М.
6.6	Формирование списков сотрудников Школы, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - членов ГЭК;		
	- руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - ответственных за работу с апелляциями; - ответственных за получение результатов;	по графику	Сухова Л.М., заместитель директора по УВР
6.7	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	январь-март 2022	Сухова Л.М.
6.8	Сбор и анализ информации о выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году. Сбор заявлений участников ГИА	сентябрь, декабрь. январь	Сухова Л.М.
6.9	Организация работы школы: - по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2022 году; - по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.	в течение года	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники
6.10	Подготовка Школы к организации ППЭ ЕГЭ	февраль-май	Администрация школы
6.11	Организация работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	Администрация школы

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.12	Формирование списков выпускников для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	согласно расписанию ГИА	Сухова Л.М., заместитель директора по УВР
6.13	Педагогический совет о допуске выпускников 9 и 11 классов к ГИА	май 2022	Администрация школы
6.14	Составление графика консультаций по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов	май 2022	Сухова Л.М.
6.15	Подготовка отчетов, аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11.	июнь, июль	Сухова Л.М.
6.16	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов	август-сентябрь 2022	Сухова Л.М.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Организация работы раздела сайта Школы по вопросам подготовки и проведения в 2022 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в течение года	Сухова Л.М.
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация проведения Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стендах в Школе по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; - создание видеороликов «Разберем со специалистом Самарского управления: «Всё решают только знания!»». «Разберем с психологом: экзамены без стресса!»; - организация проведения конкурса видеороликов ОО: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!» «Мы за честные экзамены; - публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году.	в течение года	Администрация школы
7.3	Информирование об организации работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Сухова Л.М.
7.4	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-	согласно графику	Сухова Л.М. классные руководители

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	11		
7.5	Оформление информационных стендов в Школе по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайте школы	в течение года	Сухова Л.М., заместитель директора по УВР классные руководители
8. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11:	в течение года	Администрация школы
8.2	Контроль за соблюдением информационной безопасности при формировании базы, передаваемой в региональные информационные системы (РИС) ГИА-9 и ГИА-11.	по графику	Директор школы
8.3	Подготовка ППЭ к проведению ГИА-11: - тестирование и диагностика видеонаблюдения; - соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-11 помещений ППЭ; - оснащенность ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ; - обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д.	февраль-май 2022	Администрация школы, технические специалисты ППЭ
8.4	Проверка сайта Школы на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор школы
8.5	Проверка достоверности сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, внесенных в РИС	в течение года	Администрация школы
8.6	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов: - наличие документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов; - организация работы по созданию на ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на экзамены.	в течение года	Администрация школы