

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 02.10.2026

г. Самара

№ 380-08

**Об утверждении Регламента (организационно-технологической модели)
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
2026/27 учебного года в образовательных организациях,
расположенных на территории городского округа Самара**

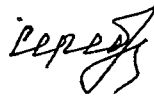
В целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Самарской области и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент (организационно-технологическую модель) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара.
2. Признать утратившим силу приказ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 24.10.2025 № 479-од «Об

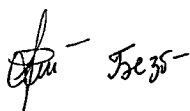
утверждении Регламента (организационно-технологической модели проведения окружного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебного года в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Самара».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
Самарского управления
министерства образования
Самарской области



Т.А. Серебрякова



УТВЕРЖДЕН
приказом Самарского управления
министерства
образования
Самарской области
от № -од

РЕГЛАМЕНТ
(организационно-технологическая модель)
проведения окружного (муниципального) этапа всероссийской
олимпиады школьников в Самарской области

1. Основные положения

1.1. Настоящий регламент (организационно-технологическая модель) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях, расположенных на территории г.о. Самара (далее – Регламент), утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада), разрешения спорных вопросов при организации и проведении олимпиады, защиты прав участников олимпиады.

1.2. Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – приказ № 678), на основании рекомендаций центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников (далее – центральная предметно-методическая комиссия).

1.3. Общую координацию и контроль за проведением олимпиады осуществляет оргкомитет, состав которого утверждается ежегодно приказом Самарского управления министерства образования Самарской области (далее – Самарское управление).

1.4. Общую координацию организационного сопровождения олимпиады осуществляет Самарское управление.

1.5. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов олимпиады на официальном сайте Самарского управления.

2. Порядок подготовки и передачи материалов

2.1. Олимпиада проводится по олимпиадным заданиям, разработанным областной предметно-методической комиссией.

2.2. Порядок и сроки передачи в Самарское управление комплектов олимпиадных заданий, а также сроки их расшифровывания определяются министерством образования Самарской области (далее – министерство).

2.3. Распорядительным документом Самарского управления определяются организационно-технологическая схема проведения Олимпиады с перечнем пунктов проведения Олимпиады (далее – ППО), пунктов проверки олимпиадных работ (далее – ППР), руководителей ППО, ППР.

2.4. Распорядительным документом Самарского управления определяются уполномоченные организации, ответственные за тиражирование и формирование пакетов заданий. Распорядительным документом уполномоченной организации из числа сотрудников назначаются ответственные за тиражирование и формирование пакетов заданий. Тиражирование и формирование пакетов олимпиадных заданий осуществляется с использованием видеофиксации.

2.5. Хранение комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в ППО осуществляется с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2.6. Архивы с олимпиадными заданиями, пароли передаются в ППО не позднее 8.00 дня проведения олимпиадных испытаний.

3. Требования к пункту проведения олимпиады

3.1. Организация, предоставляющая площадку проведения олимпиады (далее – организация), обеспечивает:

безопасность проведения олимпиадных испытаний по данной предметной области на площадке организации;

создание условий для оказания в случае необходимости первой медицинской помощи;

аудиторную базу (количество, общая площадь и состояние предоставляемых помещений должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях);

материально-техническое оснащение практических туров в соответствии с требованиями областной предметно-методической комиссии;

регистрацию участников;

работу организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях.

3.2. Приказом (или другим распорядительным документом) организации на работников организации возлагается ответственность за:

общую организацию олимпиадных испытаний на площадке организации;

регистрацию участников;

дежурство в аудиториях;

дежурство в рекреациях.

3.3. В каждом ППО должны быть выделены следующие помещения:

3.3.1. Штаб для работы руководителя ППО, технических специалистов. Штаб организуется в отдельном непроходном помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, персональным компьютером, средствами видеофиксации.

3.3.2. Комната ожидания для педагогов, сопровождающих участников олимпиады.

3.3.3. Комната для расположения общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации (далее – СМИ). Представители СМИ присутствуют в месте проведения олимпиады только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

3.3.4. Аудитории для проведения олимпиадных испытаний. В данных

аудиториях каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований областной предметно-методической комиссии и санитарно-эпидемиологических рекомендаций к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой аудитории необходимо наличие отдельного стола (парты), куда участники должны сложить свои вещи, указанные в пунктах 5.10-5.11.

Аудитории должны быть оборудованы часами и средствами видео-фиксации, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий. В случае, если в олимпиадных комплектах предусмотрены задания, требующие устного ответа, производится запись с использованием средств цифровой аудио-фиксации.

3.3.4. Помещения со специальными условиями для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (при необходимости).

3.5. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости на ППО создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в ППО (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов, наличие специальных приспособлений при посадке в аудитории);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента – сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады и обеспечение увеличительными устройствами (для слабовидящих участников олимпиады).

3.6. Необходимость создания специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов указывается в заявлении с приложением подтверждающих документов (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), которое направляется в оргкомитет олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения олимпиады по выбранному предмету.

3.7. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории (один организатор на аудиторию) и работу дежурных в рекреации (по два человека в рекреации) в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий.

3.8. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории. Недопустимо наличие у дежурных работающих сотовых телефонов.

Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

4. Регистрация участников олимпиады на пунктах проведения олимпиады

4.1. Участники и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения олимпиады не позднее, чем за 30 минут до старта олимпиадных испытаний.

Регистрация участников начинается за один час до старта олимпиадных испытаний. Регистрация осуществляется по документу, удостоверяющему личность участника (паспорт или свидетельство о рождении), согласно регистрационным листам в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

Опоздавшие участники олимпиады должны быть также зарегистрированы.

4.2. На олимпиаде участники при себе должны иметь паспорт (для участников младше 14 лет – свидетельство о рождении).

По предметам ОБЖ и физическая культура – медицинские справки и справки об инструктаже по технике безопасности. По предметам физическая культура и технология инструктаж по технике безопасности организуется непосредственно перед началом олимпиады на ППО.

Образовательные организации несут ответственность за достоверность оформления пакета документов участников.

4.3. При регистрации проверяется правомочность участия в этапе олимпиады прибывших детей. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении) регистратору, ставит свою подпись в листе регистрации. Если по тем или иным причинам участник прибывает без паспорта (свидетельства о рождении), правомерность его участия в олимпиаде подтверждается сопровождающим педагогом по форме согласно приложению 4.

4.4. Сопровождающий участника/участников обязан иметь при себе официальный документ (приказ) из образовательной организации о назначении сопровождающих лиц и направлении участников, а также согласия на обработку персональных данных участников в соответствии с приложениями 2, 3 настоя-

щего Регламента.

4.5. Регистрацию опоздавшего участника (или группы участников) в течение часа после старта олимпиадных испытаний осуществляет регистратор, в случае более длительного опоздания участника (или группы участников) регистрацию осуществляет руководитель ППО. Опоздавший участник допускается к выполнению олимпиадных заданий, продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

4.6. Руководитель ППО и опоздавший участник подписывают акт допуска к выполнению олимпиадных заданий согласно приложению 5 настоящего Регламента.

4.7. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационные листы руководителю ППО. После окончания олимпиадных испытаний регистрационные листы доставляются в пункт проверки олимпиадных заданий.

5. Правила работы организаторов и участников олимпиады в аудиториях

5.1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы.

5.2. Организатор в аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц;

прибывает на место проведения этапа олимпиады не позже чем за 60 минут до начала олимпиады, проходит инструктаж у руководителя ППО;

проводит инструктаж для участников в строгом соответствии с настоящим Регламентом, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте паспорт (свидетельство о рождении), ручки, письменные принадлежности, и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

после проведения инструктажа раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, обложки работ по форме приложения 10 к настоящему регламенту, чистые листы для записи ответов и черновики;

фиксирует время начала и окончания предметного этапа олимпиады на доске (например, 10.05 – 14.05)

напоминает участникам об оставшемся времени за 30, 15 и за 5 минут до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением участниками правил поведения в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;

организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики) по окончании времени, отведенного на выполнение заданий олимпиады;

проверяет правильность заполнения обложки работы участника,

следит, чтобы черновик был подписан словом «Черновик»;

в течение всего времени выполнения олимпиадных заданий проверяет правильность заполнения бланков.

5.3. Организатору в аудитории категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

5.4. Все участники олимпиады должны прослушать инструктаж о правилах проведения этапа олимпиады (далее – инструктаж), который проводит организатор в аудитории.

5.5. Отсчет времени работы начинается, когда все участники олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование.

Если начало олимпиады задерживается по техническим причинам, время

задержки компенсируется. Данный факт фиксируется актом, который подписывают руководитель ППО и ответственное лицо – организатор в аудитории.

5.6. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели (группе) регулируется требованиями областной предметно-методической комиссии.

5.7. Участнику олимпиады запрещено подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные.

5.8. В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновиков выдаются организаторами в аудитории).

5.9. Для работы участникам необходимо иметь при себе черную гелевую или капиллярную ручку. Запрещается использование для записи ручек с иными чернилами.

Участникам разрешается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если это предусмотрено требованиями областных предметно-методических комиссий.

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

Для участников олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам в аудитории разрешается использование специальных технических средств. При необходимости питание, прием лекарственного средства организуется в специально отведенной аудитории ППО.

5.10. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, электронными устройствами, в том числе средствами мобильной связи, электронными книгами и часами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее – не разрешенные к использованию предметы).

5.11. Все не разрешенные к использованию предметы, в том числе отклю-

ченные мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории или находиться у сопровождающих лиц.

5.12. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

5.13. В случае невыполнения участником этапа олимпиады требований пунктов 5.10-5.11 настоящего раздела, нарушения иных положений приказа № 678, настоящего Регламента и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем ППО акт об удалении участника олимпиады согласно приложению 6 настоящего Регламента.

5.14. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник получает дисквалификацию, а его результат аннулируется.

5.15. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается отметка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории более двух участников.

5.16. Лица, сопровождающие участников, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания олимпиады во всех аудиториях.

5.17. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные зада-

ния и листы с ответами, помещенные в обложку работы чистовики и отдельно черновики.

5.18. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников руководителю ППО. В каждой аудитории в распоряжении организатора должен быть лист рассадки участников олимпиады в аудитории, где организатор делает отметки об отсутствующих.

6. Правила работы руководителей пунктов проведения олимпиады

6.1. Руководители ППО назначаются распорядительным документом Самарского управления.

6.2. Общее руководство и контроль за соблюдением приказа № 678 и настоящего Регламента во время проведения олимпиадных испытаний осуществляет руководитель ППО.

6.3. Руководитель ППО должен прибыть к месту проведения олимпиады не позднее чем за 60 минут до начала регистрации, проверить готовность аудиторий, провести инструктаж регистраторов, организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям (этажам).

6.4. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО не позднее времени старта олимпиадных испытаний передает организаторам в аудиториях в запечатанных пакетах комплекты олимпиадных заданий.

6.5. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, руководитель ППО получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников, сведения об отсутствующих.

6.6. В случае нарушения требований к месту проведения этапа олимпиады или нарушения правил работы организаторов в аудиториях руководитель ППО составляет акт о выявленных нарушениях согласно приложению 7 настоящего Регламента.

6.7. Не позднее двух часов по окончании олимпиадных испытаний пред-

ставитель оргкомитета осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников.

7. Особенности организации работы жюри олимпиады

7.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету оргкомитет олимпиады формирует жюри из числа педагогических, научно-педагогических работников, аспирантов, ординаторов, студентов старших курсов высших учебных заведений, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Состав жюри олимпиады утверждается протоколом оргкомитета олимпиады. На членов жюри возлагается персональная ответственность за некачественную проверку и фальсификацию результатов.

7.2. Организатор олимпиады определяет организации, на базе которых осуществляется проверка олимпиадных работ. Для работы жюри выделяются отдельные аудитории.

7.3. Проверка работ участников олимпиады.

Режим проверки олимпиадных работ по данной предметной области определяет председатель жюри исходя из специфики дисциплины по согласованию с оргкомитетом.

В день проверки олимпиадных работ председатель предметного жюри получает обезличенные (закодированные) работы или копии работ участников олимпиады по данному предмету.

7.4. В случае проведения практических туров олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.), порядок проведения данных этапов определяется и обеспечивается жюри в соответствии с требованиями областной предметно-методической комиссии.

7.5. Председатель жюри организует работу членов жюри, в том числе распределение олимпиадных работ между экспертами.

7.6. В случае если завершить проверку олимпиадных работ в один день невозможно, членам жюри следует продолжить работу на следующий день.

7.7. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной областной предметно-методической комиссией.

7.8. Письменные олимпиадные работы на региональном этапе олимпиады проверяются не менее чем тремя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных за олимпиадную работу, назначается перепроверка олимпиадной работы. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету. Решение о необходимости перепроверки принимает председатель жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем тремя членами жюри, и из выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

7.9. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются, если иное не предусмотрено требованиями предметно-методической комиссии.

7.10. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.

7.11. По окончании работы председатель жюри передает в оргкомитет: работы /копии участников с проставленными баллами;

протокол по форме в соответствии с приложением 8 настоящего Регламента (с указанием кода участника, баллов за каждый тур этапа олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после расшифровки будет составлена рейтинговая таблица результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету по форме приложения 8, представляющая собой ранжированный список участников, рас-

положенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.12. Председатель жюри или ответственный член жюри по отдельным предметам проводит для участников олимпиады (очно или посредством Интернет-ресурсов) анализ решений олимпиадных заданий по предметам, определенным распоряжением министерства.

Видеозапись разбора олимпиадных заданий размещается на официальном сайте Самарского управления.

7.13. Члены жюри, назначенные оргкомитетом по согласованию с председателем жюри, входят в состав экспертной группы апелляционной комиссии и принимают участие в рассмотрении апелляций.

7.14. По завершении работы предметной экспертной группы апелляционной комиссии, председатель жюри подписывает протокол в соответствии с приложением 9 настоящего Регламента и представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы).

7.15. Председатели жюри по каждому общеобразовательному предмету составляют и представляют в оргкомитет этапа олимпиады текущего года в установленной форме аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий в срок до 1 марта текущего учебного года.