

**График приема документов в 1 класс  
МБОУ Школа № 72 г.о. Самара на 2024-2025 учебный год**

Уважаемые родители (законные представители)!

Подача документов в 1 класс и подписания электронной версии заявления на бумажном носителе будет проходить по графику:

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Время приема</i>	<i>Порядковый номер в реестре заявлений</i>
	<b>1 июня (суббота)</b>	<b>Прием не осуществляется</b>	<b>Выходной день</b>
1.	3 июня (понедельник)	10.00-13.00 14.00-16.00	с №1 по № 20
2.	4 июня (вторник)	10.00-13.00 14.00-16.00	с № 21 по № 40
3.	5 июня (среда)	14.00-16.00	с № 41 по № 50
4.	6 июня (четверг)	10.00-13.00 14.00-16.00	с №51 по № 70
5.	7 июня (пятница)	10.00-13.00 14.00-16.00	с № 71 по № 90
	<b>10 июня (понедельник)</b>	<b>Прием не осуществляется</b>	<b>Пункт ЕГЭ</b>
6.	11 июня (вторник)	10.00-13.00 14.00-16.00	с № 91 по №100
	<b>13 июня (четверг)</b>	<b>Прием не осуществляется</b>	<b>Пункт ЕГЭ</b>
7.	14 июня (пятница)	10.00-13.00 14.00-16.00	с № 101 и далее
	<b>17 июня (понедельник), 18 июня (вторник)</b>	<b>Прием не осуществляется</b>	<b>Пункт ЕГЭ</b>
8.	19 – 21 июня	10.00-13.00 14.00-16.00	По мере необходимости
9.	24 – 28 июня	10.00-13.00 14.00-16.00	По мере необходимости
10.	<b>С 8 июля по 5 сентября</b>	<b>С понедельника по пятницу 10.00-13.00 14.00-16.00</b>	<b>Вторая волна приема по мере поступления заявлений</b>

**Предварительная запись,  
в соответствии с порядковым номером в реестре заявлений,  
осуществляется на вахте школы  
с 20.05.2024 с 07.30 до 19.00**

**Список оригиналов документов для зачисления в 1 класс  
предоставляет только заявитель, который подавал заявление  
на портале Госуслуги**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка (справка формы №8, или №3 или №9) поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (при наличии);
- свидетельство о рождении брата (сестры), уже обучающейся в данном образовательном учреждении.

**Контактные данные ответственных должностных лиц  
за прием документов**

- Лазутина Ольга Владимировна, секретарь руководителя, тел. 956-46-96 (приемная);
- Духанина Ольга Юрьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.