

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
от 30.08.2022 г. пр. №10/22-23

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 307 от 31.08.2022 г.
Директор МБОУ Школы № 72
г.о. Самара
_____ С.Е. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ Школы № 72 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;

- Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ Школы № 72 г.о. Самара (далее - Школа):

- Устав школы;
- основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня) и регламентирует деятельность педагогических работников Школы по оцениванию знаний учащихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте образовательной организации в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах от 2 до 5.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, личностные, коммуникативные, познавательные и регулятивные универсальные учебные действия, характеризующие достижения ученика в учебной деятельности.

Текущая аттестация - это систематическая проверка знаний учащихся, планируемая и проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с

рабочей образовательной программой. К текущей аттестации, в том числе, относятся все виды и формы контрольных процедур, предусмотренных тематическим планированием (критериальное оценивание), или проводимых администрацией Школы в рамках внутришкольного контроля.

Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за триместр, полугодие, в том числе переводная аттестация (годовые административные работы).

Итоговая аттестация - процедура, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы за год в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Является обязательной, проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или федерального компонента государственного образовательного стандарта. Формы и сроки проведения регламентируются органами управления образования соответствующего уровня.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, а также непрохождение промежуточной или итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин.

Переводные классы - 1-8, 10 классы.

Выпускные классы - 9, 11 классы.

1.11. Формы проведения проверки качества освоения обучающимися программного материала определяются Педагогическим советом в

соответствии с данным Положением.

1.12. Аттестация обучающихся является обязанностью учителя.

1.13. Положения, не оговоренные данным локальным актом, регулируются решениями Педагогического совета Школы.

2. Система оценивая. Виды и формы оценивания.

2.1. Система оценивания результатов обучения в Школе включает в себя:

- Текущую аттестацию (устные ответы, письменные работы в соответствии с планированием);
- Промежуточную аттестацию:
 - итоговое оценивание за триместр, полугодие (в зависимости от годового календарного учебного графика),
 - переводная аттестация (годовые административные работы).
- Итоговую аттестацию во 2-11-х классах (итоговое оценивание за год).
- Государственную итоговую аттестацию в 9, 11 классах.

2.2. Виды проведения оценивания: письменное, устное, комбинированное.

2.3. Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, эссе, рефераты, проекты.

2.4. Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, диалога.

2.5. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

2.6. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Учитель-предметник ежегодно до 1 сентября обязан предоставить на утверждение заседания методического объединения тематическое планирование, соответствующее рабочей программе, с указанием тем и количества контрольных работ. Допускается корректировка количества работ (по мере необходимости), с обязательным уведомлением администрации Школы.

2.7. Системы оценок при аттестации обучающихся:

2.7.1. Полностью безотметочная система оценивания:

- 1 классы - все предметы;
- внеурочная деятельность (все классы ФГОС);
- индивидуально-групповые занятия (факультативы);
- программы, реализуемые в рамках платных образовательных услуг.

2.7.2. Безотметочная система оценивания по системе «зачет/незачет» в рамках текущей и промежуточной аттестации в 4-11 классах с последующим переводом в годовую (итоговую) отметку «5» (отлично) учащимся, имеющим «Зачет» по всем периодам промежуточной аттестации (триместр, полугодие) по предметам:

- основы проектной деятельности,
- проектная деятельность,
- основы проектирования,
- предпрофильная подготовка,
- элективные курсы,
- основы религиозных культур и светской этики,
- основы духовно-нравственной культуры народов России

2.7.3. Пятибалльная система оценки:

- с 2 по 11 класс - все предметы учебного плана Школы (за исключением указанных в пунктах 2.7.1., 2.7.2.).

Педагогическим советом Школы до 1 сентября может быть принято решение о расширении перечня предметов (курсов, модулей) подлежащих безотметочному оцениванию в текущем учебном году.

3. Критерии и нормы оценочной деятельности.

3.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных ответов.

Оценка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя.

Освоение учебного материала по итогам тестовой работы в пределах 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Оценка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Освоение учебного материала по итогам тестовой работы в пределах 70-89%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Оценка "3" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Освоение учебного материала по итогам тестовой работы 50-69%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

Оценка "2" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

Освоение учебного материала по итогам тестовой работы менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

3.2. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории; незнание формул; незнание наименования величин, общепринятых символов их обозначений и единиц измерения;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение правил техники безопасности;

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме работ по русскому языку и литературе).

3.3. На основе общедидактических критериев оценивания установлены критерии отметок по предметам и видам работ, описанных в рабочих учебных образовательных программах и утвержденных на предметных методических объединениях.

4. Текущее оценивание.

4.1. Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов по программам учебного плана осуществляется учителями в соответствии с рабочей программой и данным Положением.

4.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах. По окончании учебного года в графе классного журнала «Решение Педагогического совета» делается запись: «Переведён во 2 класс». В личном деле делается запись: «Переведён во 2 класс».

4.3. Для обучающихся 2-11 классов текущая аттестация происходит в форме выставления текущих отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем. Учитель имеет право также выставить отметки, полученные учащимися в рамках муниципального, регионального и иных мониторингов по предмету.

4.4. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, сформированные у них навыки, умения, универсальные учебные действия, выставляет отметки в журнал (бумажный и электронный), дневник.

4.5. Устный ответ учащегося оценивается преподавателем сразу после ответа. Отметка (если оценивание балльное) сообщается учащемуся и выставляется в журнал.

4.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится учителем в журнал, как правило, к следующему уроку. Исключение могут составить:

- отметки за творческие работы, сочинения по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позже, чем через 2 недели после их выполнения;
- отметки за индивидуальные задания - не позже, чем через неделю после выполнения.

Отметки за задание, включающее в себя две части, а также, в случае, если обучающийся был опрошен дважды или выполнял различные виды деятельности, выставляются две.

4.7. В случае отсутствия обучающегося на уроке по уважительной причине (заявление родителей (законных представителей), справка) либо без уважительной причины ответственность за освоение пропущенного учебного материала несут родители (законные представители).

4.8. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной работы. Учитель должен выделить для этого время. Не допускается назначать зачеты, выполнение контрольных работ в каникулярный период.

4.9. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) освобождает

его от текущего оценивания, если урок пропущен по уважительной причине: как-то - заявление родителей (законных представителей), медицинская справка, приказ по Школе.

4.10. За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать иные методы педагогического воздействия на обучающегося.

5. Промежуточная аттестация.

5.1. Промежуточная аттестация по триместрам, полугодиям.

5.1.1. Система оценок при промежуточной аттестации (балльная, зачётная, качественная (описательная) оценка усвоения учебной информации и способов деятельности обучающихся), форма и периодичность её проведения определяется педагогическим советом Школы в соответствии с календарным учебным графиком и настоящим Положением.

5.1.2. Промежуточные отметки в баллах, как правило, выставляются по итогам триместров со 2 по 9 классы, по полугодиям в 10-11 классах, если иное не предусмотрено решением педагогического совета.

5.1.3. Отметка обучающихся за триместр, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

Отметка по предмету за триместр, полугодие может быть выставлена при наличии не менее половины отметок, соответствующих критериальному оцениванию (контрольная работа, самостоятельная работа, тестовая работа, зачётная работа, и т.д.), предусмотренных тематическим планированием на данный учебный период и при условии накопления не менее 3-х текущих отметок при нагрузке 1 час в неделю; не менее 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю; не менее 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Обучающиеся, пропустившие занятия, могут компенсировать работы, относящиеся к разряду критериального оценивания, по согласованию с учителями-предметниками. Оценивание пропущенного материала осуществляется в соответствии с настоящим Положением, отметка в журнал выставляется в колонку отметок критериального оценивания.

По предметам основы проектной деятельности, проектная деятельность, основы проектирования, предпрофильная подготовка, элективные курсы,

основы религиозных культур и светской этики применяется безотметочная система оценивания по системе «зачет/незачет». «Зачет» учащемуся по итогам триместра, полугодия и года выставляется при условии выполнения не менее 2/3 индивидуальных и (или) групповых работ, предусмотренных программой. «Зачет» не может быть выставлен учащемуся, пропустившему более половины учебных занятий без уважительной причины. Учащийся, пропустивший более половины занятия по уважительной причине, может выполнить самостоятельную работу по материалу, предусмотренному программой (реферат, доклад, проект), и получить «зачет».

Спорные вопросы решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, либо ответственное лицо по распоряжению директора.

5.1.4. Если учебный курс изучается в объёме не более 34 часов, промежуточная аттестация может проводиться по полугодиям во 2-9-х классах, что должно быть предусмотрено решением Педагогического совета на текущий учебный год.

5.1.5. Обучающиеся на дому и обучающиеся по индивидуальным учебным планам, оцениваются только по предметам, включённым в соответствующие учебные планы.

5.1.6. Временно обучавшиеся в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих заведениях на основании представленных документов (справки, выписки, ведомости).

5.1.7. Обучающиеся, вернувшиеся в Школу после прохождения краткосрочного обучения за рубежом, могут быть аттестованы по решению Педагогического совета по отдельным предметам на основании итогов их аттестации в иностранных образовательных учреждениях. Решение об аттестации принимает Педагогический совет на основании заявлений родителей (законных представителей).

5.1.8. С целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся и предоставления возможности для коррекции оценки за триместр, полугодие может быть предусмотрено предварительное выставление

триместровой, полугодовой оценки по каждому предмету учебного плана, но не ранее, чем за две недели до окончания периода оценивания путём их выставления в дневник обучающегося.

5.1.9. Отметкой по итогам триместра, полугодия является средний балл текущих отметок. Если средний балл число дробное, тогда отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления (округлять с учетом сотых долей: до 0,44 - в меньшую сторону, от 0,45 - в большую).

5.1.10. Если обучающийся без уважительной причины пропустил по предмету более половины учебного времени и у него отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации (п. 5.1.3.), обучающийся не аттестуется за триместр, полугодие. В журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а"- «не аттестован», что означает неосвоение учебной программы по данному предмету за отчетный период.

Учащимся, неаттестованным в связи с пропуском более половины учебного материала отчетного периода промежуточная отметка может быть выставлена после сдачи пропущенного материала. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке решением Педагогического совета Школы по согласованию с родителями обучающегося (законными представителями). Основанием для изменения сроков промежуточной аттестации является заявление родителей (законных представителей), подкреплённое документами, подтверждающими уважительную причину пропусков (при наличии).

5.1.11. При наличии медицинского заключения, освобождающего по состоянию здоровья обучающегося от практических учебных занятий по физической культуре, оценивание по данным предметам осуществляется только по результатам освоения теоретической части программы.

5.1.12. Классные руководители должны донести сведения о промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов данной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

5.1.13. Отметки промежуточной аттестации выставляются учителями-предметниками на предметной странице журнала не позднее последнего урока отчётного периода. В исключительных случаях иное согласуется с администрацией Школы.

5.1.14. В соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой, утвержденными приказом Минздрава России от 21.12.2012 №1346/н и Письма Минобрнауки России от 30.05.2012 №МД-583/19 основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике физических возможностей. Положительная отметка должна быть выставлена обучающемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств, но регулярно посещал уроки физической культуры, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастикой, необходимыми знаниями в области физической культуры.

5.1.15. Итоговая отметка по физической культуре обучающимся в специальной медицинской группы "А" выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), динамики функционального состояния и ФП, а также прилежания.

5.1.16. Обучающиеся специальной медицинской группы "Б" на основании представленной справки установленного образца, выданной медицинским учреждением о прохождении курса ЛФК, оцениваются в образовательном учреждении по разделам: "Основы теоретических знаний" в виде устного опроса или написания рефератов, "Практические навыки и умения" в виде демонстрации комплексов ЛФК, освоенных согласно своему заболеванию в медицинских учреждениях, с последующей итоговой аттестацией по предмету "Физическая культура".

5.1.17. Занятия по физической культуре в специальных медицинских группах организуются на основании заявлений родителей (законных представителей),

подкрепленных соответствующими медицинскими документами. В аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании обязательно выставляется отметка по физической культуре.

5.2. Содержание и порядок проведения переводной аттестации.

5.2.1. В Школе в конце учебного года по отдельным предметам может проводиться переводная аттестация во 2 - 8, 10 классах. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 15 сентября текущего учебного года Педагогическим советом, который определяет перечень предметов, формы и сроки проведения аттестации.

5.2.2. Переводная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно в виде итоговых административных работ.

К письменным формам переводной аттестации относятся:

- диктант;
- изложение;
- сочинение;
- контрольная работа;
- тестирование (в том числе и электронное);
- комплексная письменная работа (классы ФГОС).

К устным формам переводной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата или проекта;
- проверка сформированности навыков аудирования (иностранные языки);
- зачёт (может включать практическое задание, лабораторную работу);
- собеседование.

По предмету «Физическая культура» - сдача нормативов.

5.2.3. При проведении аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы учителя по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера не менее чем по трём темам образовательной программы данного года обучения.

5.2.4. При проведении аттестации в форме защиты реферата (проекта) обучающийся представляет реферат (проект) учителю на рецензию за две

недели до дня аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам публичной защиты реферата, проекта выставляет оценку обучающемуся.

5.2.5. Для обучающихся с ОВЗ; детей-инвалидов; обучающихся, длительно (более трех месяцев) обучавшихся в учебном году на дому, а так же проходивших длительное (более трёх месяцев) стационарное или санаторно-курортное лечение переводная аттестация по заявлению их родителей (законных представителей) может быть организована в формах и условиях, учитывающих их индивидуальные возможности. Решение принимается Педагогическим советом отдельно по каждому учащемуся на основании заявлений родителей (законных представителей) и предоставленных медицинских документов.

5.2.6. На основании решения Педагогического совета от переводной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки (отличники) по итогам года по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призёры и победители олимпиад городского и выше уровней по предмету соответствующего профиля;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- выбывающие из Школы (отъезжающие на ПМЖ за рубеж, другой регион и т.д.)

Все случаи рассматриваются в индивидуальном заявительном порядке.

5.2.7. Список обучающихся, освобождённых от переводной аттестации утверждается приказом директора.

5.1.7. Перенос переводной аттестации для отдельных обучающихся на более ранние/поздние сроки может быть осуществлён на основании заявления родителей (законных представителей), с указанием причины переноса. Решение о переносе сроков экзаменов принимает Педагогический совет.

5.2. Ответственность за информирование учащихся и родителей (законных

представителей) о формах переводной аттестации, за ознакомление с примерным содержанием заданий возлагается на классных руководителей.

6. Итоговая аттестация.

6.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) выпускников 9, 11 классов проводится в сроки, формах и порядке, утверждаемых государственными органами управления образования соответствующего уровня. Допуск обучающихся к ГИА и выставление итоговых отметок в аттестат осуществляется в соответствии с Порядками, утверждаемыми государственными органами управления образованием соответствующего уровня.

6.2. Итоговая аттестация учащихся 1-8, 10 классов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2.1 Для обучающихся 2-11 классов по предметам, не вошедшим в переводную аттестацию или в ГИА, итоговой отметкой по предмету считается годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое триместровых, полугодовых оценок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления (если средний балл-число дробное, то округлять с учётом сотых долей: до 0,44 - в меньшую сторону, от 0,45 - в большую).

6.2.2 Для обучающихся 2-8, 10 классов, сдающих переводную аттестацию по отдельным предметам учебного плана в виде годовой административной работы, годовая отметка выставляется как среднее арифметическое триместровых, полугодовых отметок и отметки за годовую административную работу, и является итоговой. Отметка выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления при условии положительной отметки за годовую административную работу (если средний балл - число дробное, то округлять с учётом сотых долей: до 0,44 - в меньшую сторону, от 0,45 - в большую).

6.2.3 Если обучающийся по неуважительной причине был неаттестован по одному или нескольким промежуточным периодам (триместр, полугодие), то при выставлении годовой оценки запись «не аттестован» свидетельствует о неосвоении образовательной программы за данный период, приравнивается к

отметке «2» и, исходя из этого, выставляется итоговая отметка.

6.3. Все годовые отметки в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал не позднее чем в день проведения последнего урока текущего учебного года.

6.4. Итоговые отметки обязательны для выставления в журнал учителем.

6.5. Если факт объективности при выставлении отметок не очевиден, то решение в каждом конкретном случае принимает Педагогический совет.

6.6. Классные руководители обязаны довести сведения об итогах аттестации и решении Педагогического совета до родителей (законных представителей) обучающихся в течение 10 рабочих дней после даты заседания Педагогического совета. В случаях неудовлетворительных результатов родители (законные представители) должны быть уведомлены письменно под роспись.

7. Перевод обучающихся.

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год (уровень образования), решением Педагогического совета переводятся в следующий класс или отчисляются в связи с освоением в полном объеме основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования.

7.2. Успешно освоившими содержание учебных программ за учебный год, уровень образования считаются:

7.2.1 учащиеся 2-3, 5-8, 10 классов, имеющие по итогам текущего учебного года положительные итоговые отметки («3», «4», «5», «зачет») по всем предметам учебного плана;

7.2.2 учащиеся 4-х классов на основании положительных итоговых отметок («3», «4», «5», «зачет») по всем предметам учебного плана и на основе выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

7.2.3 учащиеся 9, 11 классов на основании положительных итоговых отметок («3», «4», «5», «зачет») по всем предметам учебного плана и на основании результатов ГИА в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими проведения ГИА.

7.3. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс. По итогам первого года обучения Педагогическим советом могут быть даны психолого-педагогические рекомендации родителям (законным представителям) первоклассников, в том числе для прохождения ПМПК.

7.4. Учащиеся 4-х классов, соответствующие условиям п. 7.2.2. настоящего положения решением Педагогического совета признаются освоившими ООП НОО, переводятся в 5 класс.

7.5. Учащиеся 9-х классов решением Педагогического совета признаются освоившими ООП ООО, переводятся в 10 класс, учащиеся 11-х классов, решением Педагогического совета признаются освоившими программы среднего общего образования, завершившими обучение.

7.6. Учащимся 9, 11 классов решением Педагогического совета выдаются документы об освоении соответствующего уровня общего образования в порядке и на условиях, предусмотренных действующими на текущий учебный год федеральными и (или) региональными нормативными актами.

7.7. Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и (или) имеющие академическую задолженность (неудовлетворительную итоговую отметку по предмету), переводятся в следующий класс условно и могут ликвидировать имеющуюся академическую задолженность по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые решением Педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.8. Повторная промежуточная аттестация для учащихся, переведенных условно, проводится педагогом-предметником в течение следующего года обучения в сроки, установленные Педагогическим советом и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося. В случае неудовлетворительного результата для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора Школы создаётся аттестационная комиссия.

7.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

8. Аттестация и перевод экстернов, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

8.1. Экстерны, получающие образование в семье, проходят промежуточную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) в конце каждого триместра или в конце учебного года по всем предметам учебного плана. Экстерны за курс 1-го класса проходят стартовую диагностику в начале учебного года и промежуточную диагностику в январе и в мае.

8.2. На основании результатов промежуточной аттестации экстерну выставляются оценки за триместр. Итоговая оценка за год выставляется на основании оценок за триместры. В случае, если родители (законные представители) выбирают прохождение промежуточной аттестации раз в год, то оценки, полученные в период годовой промежуточной аттестации выставляются за год.

8.3. Школа определяет формы, содержание и график проведения промежуточной аттестации экстернов.

8.4. Школа обязуется довести до сведения родителей график промежуточной аттестации и согласовать его с ними, а также ознакомить родителей с результатами промежуточной аттестации.

8.5. Промежуточная аттестация отражается в протоколах, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

8.6. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за полный

курс переводного класса, переводятся в следующий класс. В личном деле выставляются отметки за год по предметам учебного плана и выполняется запись о переводе в следующий класс.

8.7. Экстерны выпускного класса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, получают допуск к государственной итоговой аттестации.

8.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.9. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсам, дисциплинам не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

8.10. Экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

9. Оформление документации.

9.1 В журнале (бумажном и электронном) годовые отметки по учебным предметам с учётом результатов триместровых, полугодовых отметок за текущий учебный год должны быть выставлены в журнал накануне даты проведения Педагогического совета о допуске.

9.2 Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся. В протоколе даётся списочный состав обучающихся, переведённых в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, переведённых условно, обучающихся, которым были продлены сроки проведения итоговой аттестации по уважительным причинам. Приказом Школы утверждается решение Педагогического совета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав переведённых обучающихся и списочный состав условно переведённых и (или) оставленных на повторное обучение.

9.3 Классные руководители в течение 10 рабочих дней после издания приказа:

- вносят оценки по всем предметам учебного плана в личное дело, и сводную ведомость обучающегося в классном журнале.

- вручают родителям (законным представителям) обучающегося письменное уведомление о неудовлетворительных отметках по итогам промежуточной аттестации, решение Педагогического совета об имеющейся академической задолженности и сроках её ликвидации, об условном переводе или повторном обучении в данном классе. Копия уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

9.4 Сводные итоги промежуточной и итоговой аттестации сдаются классными руководителям в установленной приказом форме заместителю директора по УВР и учитываются как результаты мониторинга качества образования.

9.5 Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам учебного плана промежуточные (триместровые, полугодовые) и годовые отметки «отлично», награждаются Похвальным листом. Кандидатуры обучающихся обсуждаются и представляются к награждению на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора школы.

10. Права и обязанности участников образовательных отношений.

10.1. Администрация Школы:

10.1.1. Администрация обязана обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- организации учебного процесса в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком,

- подбора и расстановки педагогических кадров в соответствии с их квалификацией,

- организации и совершенствования методического обеспечения учебного процесса,

- проведения экзаменационной сессии обучающихся в соответствии с настоящим положением.

10.1.2. Администрация несёт ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

10.1.3. В период подготовки к переводной и итоговой аттестации обучающихся администрация:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.1.4. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

10.2. Учителя:

10.2.1. Учитель обязан обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- организации учебного процесса в соответствии с требованиями учебной программы и графика учебного процесса;

- совершенствования методического обеспечения учебного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся;

- проведения текущего педагогического контроля освоения учебных программ и мониторинга сформированности универсальных учебных действий с информированием всех участников образовательного процесса о результатах.

10.2.2. Учитель несет ответственность за прохождение учебной программы по предметам обучающимися в полном объеме.

10.2.3. При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами отметок, опубликованными в государственных образовательных программах по конкретному предмету.

10.2.4. Учитель имеет право выбирать формы и методы текущей аттестации обучающихся, участвовать в обсуждении выбора предметов для экзаменационной сессии.

10.2.5. Учитель обязан проводить текущий и итоговый контроль в соответствии с тематическим планированием.

10.2.6. Учитель обязан предупреждать обучающихся о контроле, его формах и времени проведения.

10.2.7. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса или индивидуально, и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

10.3. Обучающиеся и их родители (законные представители):

10.3.1. Родители обязаны обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- обеспечения ребенка учебными принадлежностями в соответствии с требованиями программы;
- осуществления контроля выполнения домашних заданий, текущей успеваемости и итогов промежуточной аттестации ребенка;
- создания условий для эффективного обучения, выполнения домашних заданий;
- осуществления взаимодействия с педагогическим коллективом Школы.

10.3.2. Обучающиеся обязаны обеспечить качество образовательного процесса за счет:

- посещения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием и графиком;
- выполнения требований учителя к организации учебного процесса;
- систематического выполнения домашних заданий.

10.3.3. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации несут родители (законные представители) обучающегося.

10.3.4. В случае несогласия с выставленной по предмету оценкой за триместр, полугодие учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право подать соответствующее заявление в комиссию по урегулированию конфликта интересов и споров. К работе в составе означенной комиссии могут быть привлечены внешние эксперты. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в делах Школы.

10.3.5. У всех участников образовательного процесса есть право:

- на полное взаимное информирование по вопросам всех видов

аттестации;

- на решение всех возникающих вопросов в соответствии с настоящим Положением;

- на внесение предложений педагогическому совету по изменению и дополнению настоящего Положения.

10.3.6. Настоящее положение является обязательным для исполнения и соблюдения в полном объеме всеми участниками образовательного процесса.

11. Заключительные положения.

11.1 Срок действия данного Положения не ограничен.

11.2 Изменения и дополнения в данное положение вносятся в порядке, предусмотренным Уставом школы.