

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
от 30.08.2022 г. пр. №10/22-23

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 307 от 31.08.2022 г.
Директор МБОУ Школы № 72
г.о. Самара
_____ С.Е. Иванов

Положение
о проведении самообследования по качеству образования
МБОУ Школы № 72 г.о. Самара

Настоящее положение о проведении самообследования определяет процедуру проведения самообследования школы по качеству образования.

1. Общие положения

1.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Отчетным периодом самообследования по качеству образования является предшествующий самообследованию календарный год.

Размещение отчета о самообследовании в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в

сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

1.2. Отчет, как результат глубокого и разностороннего самообследования, аналитическая информация и выводы содержащиеся в нем, используются школой для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.3. Обобщенные оценки, отдельные данные и представленные в отчете тенденции должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования.

1.4. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете, должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов, их «входные» и «выходные», результирующие характеристики;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно - следственных связей, существующих проблем, противоречий, путей их разрешения и преодоления, опираться на данные, полученные в результате операций анализа и синтеза;
- частично представляться в соответствии с рекомендуемыми табличными формами и с применением формализованных групп.

1.5. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на систему показателей, использующихся в процедурах государственной аккредитации школы, государственной аттестации выпускников.

2. Алгоритм деятельности школы по проведению самообследования

2.1. Планирование и подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования (решение может быть принято на Педсовете, оформлено приказом по школе);
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;

- распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создание рабочей группы;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- подготовка анкет, бланков.

2.2. Организация и проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;
- проведение самообследования по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения, технологии SWOT-анализа;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего написания аналитического отчета.

2.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание аналитического доклада и его обсуждение;
- утверждение доклада в статусе официального документа на Педсовете;
- корректировка целей и задач школы;
- использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

3. Требования к аналитическому отчету школы

3.1. Лаконичность, четкая структура аналитического отчета.

- 3.2. Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.
- 3.3. Выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности школы (не менее двух и не более четырех).
- 3.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.
- 3.5. Аналитический отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для разработки стратегии развития школы;
- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности школы;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

4. Структура аналитического отчета школы

4.1. Введение.

4.2. Качество основных видов деятельности. Возможности и ресурсы.

4.2.1. Организация учебного процесса.

4.2.2. Методический потенциал.

4.2.3. Организация воспитательного процесса.

4.2.4. Содержание образования.

4.2.5. Материально-финансовые условия и образовательная инфраструктура.

4.2.6. Потенциал педагогических кадров.

4.2.7. Управление образовательным учреждением и образовательным процессом.

4.3. Качество результатов работы школы участников образовательного процесса.

4.3.1. Обученность учащихся и выпускников.

4.3.2. Воспитанность учащихся и выпускников школы.

4.3.3. Личностные достижения педагогов.

4.3.4. Результаты совершенствования образовательного процесса.

4.3.5. Достижения школы.

4.3.6. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.

4.3.7. Социальная эффективность деятельности школы.

4.4. Заключение.

5. Критерии оценки качества при проведении самообследования и самооценки школы

5.1. Динамика показателей обученности и воспитанности учащихся.

5.2. Качество учебного процесса.

5.3. Качество воспитательной, социально-педагогической и валеологической работы, реализации программ дополнительного образования.

5.4. Качество и результативность совершенствования содержания образования в школе.

5.5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры школы.

5.6. Полнота выполнения политики, обязательств по качеству, социального заказа.

5.7. Выполнение лицензионных и аккредитационных показателей, норм СанПиН, других установленных стандартов и норм.

5.8. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.

5.9. Качество и результативность методической работы.

5.10. Динамика развития основных составляющих внутришкольной системы управления качеством образования, в т.ч.:

- оргструктура управления качеством;

- эффективность управления документацией и данными.

5.11. Совершенство и полнота нормативной базы образовательной деятельности и управления качеством.

5.12. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.

5.13. Выполнение целевых установок федеральных, региональных и муниципальных программ развития, программы развития школы.

5.14. Целевые и ценностно-мотивационные основания обеспечения качества образования.

5.15. Организационный механизм управления качеством образования.

5.16. Технологии и процедуры анализа, контроля, мониторинга, аудита и оценки качества образования в школе.

5.17. Развитие и совершенствование внутришкольной системы обеспечения качества образования.

