

Согласовано:

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации г.о.Самары
МБОУ Школы № 72 г.о.Самары

Т.В. Рахматулина

Утверждаю:

Директор МБОУ Школы № 72

С.Е. Иванов

30.08.2022 г.

протокол №1/22-23

30.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о специальной индивидуальной программе развития (СИПР) обучающегося по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования МБОУ Школы № 72 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о специальной индивидуальной программе развития обучающегося по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования МБОУ Школы № 72 г.о. Самара (далее – Положение) определяет порядок разработки и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося (далее – СИПР) МБОУ Школа № 72 г.о. Самара (далее – Школа).

1.2. СИПР – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований государственного образовательного стандарта основного общего образования для учащихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее – ТМНР) с учетом их индивидуальных образовательных потребностей. СИПР составляется на ограниченный период времени (один год). В ее разработке принимают участие все специалисты, работающие с учащимся в Школе, и его родители.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться со специальной индивидуальной программой развития обучающегося.

1.4. Положение разработано в соответствии:

- с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - РФ) от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- письмом Минобрнауки России от 15.03.2018 г. № ТС – 728/07 «Об организации работы по СИПР»;

- Уставом Школы.

2. Цель, задачи и функции СИПР

2.1. Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по специальной индивидуальной программе развития.

2.1.1. Задачи программы: - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, коррекционных курсов, приоритетные направления воспитания с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и индивидуальных образовательных возможностей учащегося; - расширить жизненный опыт и социальные контакты учащегося в доступных для него пределах; - организовать среду для реализации особых образовательных потребностей учащегося, развитие его жизненной компетенции в разных социальных сферах (образовательной, семейной, досуговой, трудовой и других).

2.1.2. Функции СИПР: - определяет оценку развития учащегося на момент составления индивидуальной программы развития; - обеспечивает реализацию возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи учащегося; - обеспечивает преемственность содержания образования по учебным предметам, коррекционным курсам; - обеспечивает достижение возможных (примерных) планируемых результатов, соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям учащегося.

3. Разработка, оформление и структура СИПР

3.1. СИПР разрабатывается учителем, членами ПМПк (группой учителей, специалистов).

3.2. СИПР должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст оформляется в стандартном приложении Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль для текста 14, для таблиц – 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине станицы, поля слева – 3 см, сверху и снизу – по 2 см, справа – 1,5 см; отступ (абзац) – 1,25. Заголовки выделяются полужирным шрифтом, располагаются по центру строки.

Таблицы вставляются непосредственно в текст, применяется сквозная нумерация.

Листы программы нумеруются, номер проставляется внизу справа, титульный лист (приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

3.3. Структура СИПР:

- 1) общие сведения об учащемся;
- 2) характеристика, включающую оценку развития учащегося на момент составления СИПР и определяющую приоритетные направления воспитания и обучения учащегося; содержание образования в условиях организации и семьи;
- 3) индивидуальный учебный план;
- 4) содержание образования в условиях организации и семьи (рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов; план воспитательной работы);
- 5) содержание воспитательной работы с учащимся;
- 6) организация реализации потребности в уходе и присмотре;
- 7) перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;
- 8) перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи учащегося;
- 9) перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения;
- 10) средства мониторинга и оценки динамики обучения. Программа может иметь приложение, включающее задания и рекомендации для их выполнения учащимся в домашних условиях.

Элементы СИПР	Содержание элементов СИПР
1. Титульный лист (приложение 1)	- полное наименование Школы; - гриф принятия, согласования и утверждения СИПР; - указание фамилии и имени учащегося, класса, для которого реализуется СИПР; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя СИПР, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки СИПР.
1. Общие сведения об учащемся	Общие сведения содержат персональные данные об учащемся и его родителях: - фамилия, имя, отчество учащегося; - дата рождения учащегося; - домашний адрес; - дата поступления в школу (указать дату перевода на индивидуальное обучение на дому); - медицинский диагноз; - наличие справки об организации индивидуального обучения на дому (при наличии) и каким учреждением выдано; - инвалидность (при наличии); - общие сведения о родителях, условия проживания.
2. Характеристика учащегося	Характеристика ребенка составляется на основе психолого-педагогического обследования учащегося, проводимого специалистами Школы, с целью оценки актуального состояния развития учащегося: - бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию ребенка; - заключение ПМПК;

	<ul style="list-style-type: none"> - данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка; - особенности проявления познавательных процессов: восприятий, внимания, памяти, мышления; - состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций; - характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности ребенка (со слов родителей); - сформированность социально значимых знаний, навыков, умений: коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно-практическая деятельность, интеллектуальные умения и знания (счет, письмо, чтение, представления об окружающих предметах, явлениях); - потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая; - выводы по итогам обследования: приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в Школе, в условиях домашнего обучения.
3.Индивидуальный учебный план на данный год обучения (приложение 2)	Индивидуальный учебный план отражает учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность, соответствующие уровню актуального развития ребенка, и устанавливает объем недельной нагрузки на учащегося.
4.Специфика содержания предметных областей и конкретных учебных предметов, коррекционных курсов.	- Содержание учебных предметов, коррекционных курсов прописывается в рабочих программах, которые оформляются в соответствии с Положением об адаптированной рабочей программе отдельных учебных предметов, коррекционных курсов адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования ГБОУ СОШ№1 «ОЦ» п.г.т.Смышляевка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
5.Содержание воспитательной работы с учащимся	<ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка, в которой раскрываются общие направления, перечень возможных задач, формы и виды, мероприятий, реализуемые на внеурочной деятельности, исходя из индивидуальных психофизических особенностей данного учащегося; - перечень мероприятий на учебный год и срок выполнения (ежемесячно); место проведения;
6.Организация реализации потребности в уходе и присмотре (при необходимости)	<p>Задачи и мероприятия по уходу и присмотру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уход за телом (обтирание влажными салфетками, подмывание, смена подгузника, мытье рук, лица, тела, чистка зубов и др.); - выполнение назначений врача по приему лекарств; - кормление и/или помощь в приеме пищи; - сопровождение ребенка в туалете, высаживание на унитаз в соответствии с индивидуальным графиком;

	<ul style="list-style-type: none"> - раздевание и одевание ребенка, оказание необходимой помощи в раздевании и одевании ребенка; - контроль внешнего вида ребенка (чистота, опрятность); - придание правильной позы ребенку (с целью профилактики порочных состояний), смена положений тела в течение учебного дня, в том числе с использованием ТСР (вертикализатор, кресло-коляска, ходунки, подъемник и др.). Присмотр необходим для обеспечения безопасности учащихся, сохранности материальных ценностей. <p>2) Индивидуальный график с указанием времени, деятельности и лица, осуществляющего уход и присмотр, а также перечня необходимых специальных материалов и средств.</p>	
7.Перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР	<p>Перечень специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, медицинские работники);</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные задачи; - варианты оказания помощи. 	
8.Организация сотрудничества образовательной организации и семьи учащегося	<ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, направленные на повышение информированности семьи об образовании ребенка, развитие мотивации родителей к конструктивному взаимодействию со специалистами, отражающие способы контактов семьи и Школы с целью привлечения родителей к участию в разработке и реализации СИПР и преодоления психологических проблем семьи; общие направления, формы и виды сотрудничества; - перечень возможных мероприятий и форм сотрудничества, исходя из особенностей данной семьи на учебный год и срок выполнения (ежемесячно). 	
9.Перечень необходимых технических средств	<p>Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР</p>	
10.Средства мониторинга и оценки динамики обучения	<ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, средства мониторинга; - описание процедуры проведения мониторинга. 	

3.4. Составитель (составители) СИПР может самостоятельно:

- составлять характеристику обучающегося; - определять возможные (примерные) личностные и предметные планируемые результаты, исходя из индивидуальных возможностей и специфических образовательных потребностей обучающегося;
- определять содержание воспитательной работы с учащимся;

- организовать сотрудничество Школы и семьи;
- составлять мониторинг оценки динамики обучения.

4. Рассмотрение и утверждение СИПР

4.1. Разработка и утверждение СИПР относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. СИПР принимается на заседании предметного школьного методического объединения, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается руководителем Школы в срок до 1 сентября текущего года, либо при поступлении обучающегося в Школу.

4.3. Утвержденные СИПР входят в обязательную локальную нормативную документацию Школы.

5. Контроль за соблюдением данного Положения

5.1. Администрация Школы осуществляет контроль реализации СИПР в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. В случае невыполнения СИПР, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти, учебного года.

6. Ответственность за нарушение Положения

6.1. Ответственность за нарушение настоящего Положения возлагается на администрацию Школы, педагогических работников Школы в соответствии с Уставом Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке.

7.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения «Школа № 72»
городского округа Самара (МБОУ Школа № 72 г.о. Самара)**

<p align="center">«Рассмотрено» Руководитель методического объединения</p> <p>_____</p> <p>Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">«Согласовано» Председатель ПМПк</p> <p>_____</p> <p>от « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p align="center">«Утверждаю» Директор МБОУ Школы №72 г.о. Самара</p> <p>_____ С.Е. Иванов</p> <p>от « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	--	--

**СПЕЦИАЛЬНАЯ
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

учащегося (учащийся) _____ класса

на 20__/20__ учебный год

Составитель: Учитель: _____ / _____

Педагог – психолог: _____ / _____ /

Учитель – логопед: _____ / _____ /

<p>«Согласовано»</p> <p>Родитель/законный представитель:</p> <p>_____</p>	<p>«Утверждено»</p> <p>Приказом директора</p> <p>МБОУ Школа № 72 г.о. Самара</p> <p>_____ С.Е. Иванов</p> <p>от «___» ___ 20__ г.</p>
--	--

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на 20__ – 20__ учебный год

обучающего(й)ся по адаптированной основной общеобразовательной программе
основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)

_____ (ФИО ребёнка)

Класс _____ ФИО классного руководителя _____

Предметные области	Учебные предметы	УП	из них			ФИО учителя
			Очно	Самостоятельно (с использованием электронного обучения)		
Обязательная часть УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА						
	ИТОГО:					
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (включая коррекционно – развивающую область)						
Коррекционно-развивающая область						
	ИТОГО:					
Всего:						

