Принято
Советом МБОУ Школы № 72
г. о. Самара
Протокол от 13.02.2023 г. №1/23

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ Школы № 72 г. о. Самара
от 13.02.2023 г. № 55

_____ С.Е. Иванов

DN: O=МБОУ Школа № 72 г.о. Самара, CN=Иванов С.Е., E=school_72@samara.edu.ru
Расположение: 009cede2eb022ec636
Дата: 2023.04.24 14:58:30+03'00'

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Школу № 72 г.о. Самара

1.Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

1.2. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 03.02.2022 г. № 72 «О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2017 г. №518 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара за территориальными участками городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара», в целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара за МБОУ Школой № 72 г.о. Самара осуществлено закрепление соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на этой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.6. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур). Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для

получения среднего общего образования, для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

2. Основные положения

2.1. Право на прием в МБОУ Школу № 72 г.о. Самара имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за школой, и имеющие право на получение общего образования. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2.2. Прием в Школу производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за Школой территории подтверждается свидетельством о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3. Получение начального общего образования в Школу начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии)

формы получения образования, формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы внеурочной деятельности, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемые образовательной организацией, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

2.5. Школа знакомит гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка после предварительной регистрации заявления о зачислении в первый класс вне зависимости от способа его подачи.

2.6. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Школа размещает на стенде, расположенном в здании школы в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- распорядительный акт органов местного самоуправления городского округа о закрепленной территории;

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации;

- устав Школы.

Общеобразовательные программы, локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Школы.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места для зачисления в образовательную организацию детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3 ФЗ «О полиции»;

- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Школу № 72 г.о. Самара, если в ней уже обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры;
дети, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Школу №72 г.о. Самара, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в Школе проводится обучение на государственном языке РФ- русский);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления о приеме в 1 класс размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

-документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (при наличии).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по

своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ Школы № 72 г.о. Самара, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема в первый класс

3.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- график приема заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, утвержденный приказом директора школы

- график приема документов.

3.2. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2023-2024 учебном году в МБОУ Школе № 72 г.о. Самара осуществляется с 31.03.2023 года (начало регистрации в 09.00) по 05.09.2023 года в следующем порядке:

1 этап (начало – 31.03.2023 г.; завершение – 30.06.2023 г.) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а также для категории детей, указанных в пп.2.7, 2.8 данных Правил;

2 этап (начало – 06.07.2023 г. (до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023 г.) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

3.3. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) https://www.gosuslugi.ru/

Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс формируется автоматически, исходя из времени регистрации заявлений.

3.4. Подача заявления осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из способов по выбору:

1) дистанционно - подача заявления осуществляется родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно;

2) очно - посредством личного обращения родителей (законных представителей) ребенка в Школу. В данном случае родители (законные представители) ребенка оформляют согласие на обработку персональных данных и сотрудник Школы, ответственный работник производит регистрацию заявления с заполнением соответствующих сведений на «Портале образовательных услуг». Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный номер обращения;

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении.

3.5. Для получения доступа к электронным формам подачи заявлений в 1 класс гражданам обязательно необходимо заблаговременно до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте https://www.gosuslugi.ru/

3.6. Заявления, зарегистрированные родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, аннулируются.

3.7. После подачи заявления родители (законные представители) обязаны представить в Школу документы, указанные пунктах 2.10. и 2.11. настоящих Правил 1 этап-с 01.06.2023 г. до 30.06.2023 г., 2 этап- с 06.07.2023 г. в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления. В случае непредоставления или несвоевременного предоставления родителями (законными представителями) ребенка необходимых документов, если сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в электронном заявлении, то заявление будет аннулировано и ребенок не сможет быть зачисленным в Школу. В этом случае родителям (законным представителям) необходимо будет повторно подавать заявление в 1 класс.

3.8. Повторно подать заявление возможно только после рассмотрения зарегистрированного заявления администрацией школы и отказа в приеме.

3.9. Ответственные сотрудники Школы осуществляют автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных через ЕПГУ в печатном и электронном виде.

3.10. Решение администрации о приеме на обучение в первый класс МБОУ Школы № 72 г.о. Самара оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и предоставленных всех необходимых документов (1 этап после 30.06.2023г., 2 этап- после 06.07.2023г.)

3.11. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте в день их издания.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение.

3.13. Основанием для отказа в зачислении в Школу является отсутствие свободных мест в МБОУ Школе № 72 г.о. Самара.

3.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.15. Комплектование учащихся 1-х классов до начала учебного года оформляется приказом руководителя Школы на основании единого реестра заявлений в порядке очереди, ранее изданных приказов о приеме на обучение в 1 класс не позднее 30 августа текущего года.

4. Порядок приема в первые классы в течение учебного года, во второй и последующие классы.

4.1. При приеме в первый класс в течение учебного года, родители (законные представители) обучающегося дополнительно к заявлению представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.2. При приеме во второй и последующие классы в течение учебного года, родители (законные представители) обучающегося дополнительно к заявлению представляют:

1) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. При приеме в Школу обучающихся для получения среднего общего дополнительно к заявлению представляют личное дело обучающегося и аттестат об основном общем образовании установленного образца, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.